

El objetivo del proceso es crear una cuenta en Office 365. Voy a explicarlo paso a paso.

El primer paso es entrar en la web de educastur: <https://www.educastur.es/>



En la parte superior pinchamos en el círculo gris con un punto azul en el medio, de esta forma entramos en la Intranet. Serán necesarios los datos que nos han dado en el centro, es decir, usuario y contraseña:



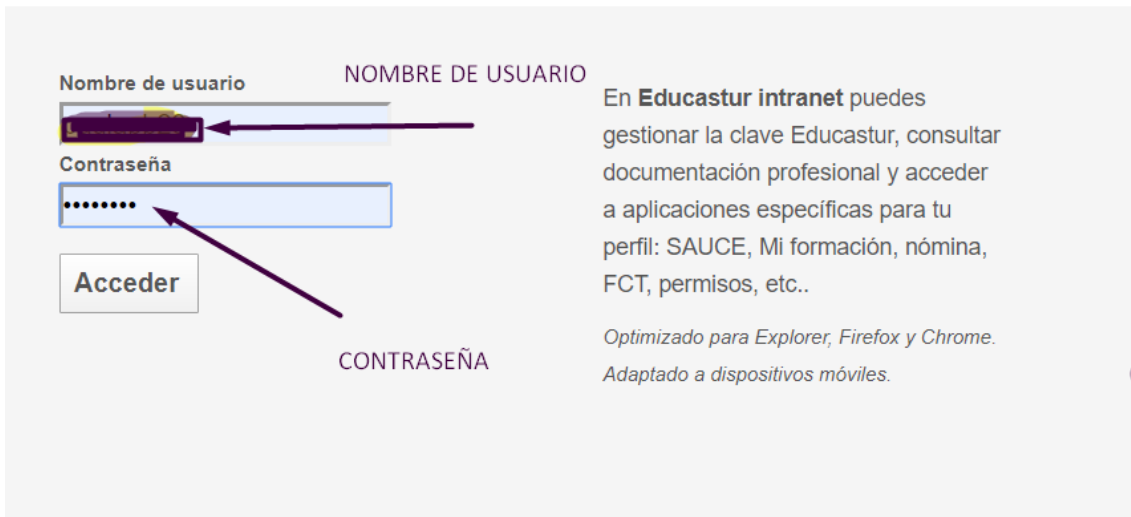
Nombre de usuario NOMBRE DE USUARIO

Contraseña CONTRASEÑA

Acceder

En **Educastur intranet** puedes gestionar la clave Educastur, consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para tu perfil: SAUCE, Mi formación, nómina, FCT, permisos, etc..

*Optimizado para Explorer, Firefox y Chrome.
Adaptado a dispositivos móviles.*



Si lo hemos hecho bien, aparecerá el nombre del alumno donde se indica con la flecha negra en la siguiente imagen:

intranet

Búsqueda...

estudiantes

Cerrar Sesión

portada



Una vez dentro debemos pinchar en Clave365:

portada

aplicaciones

clave educastur

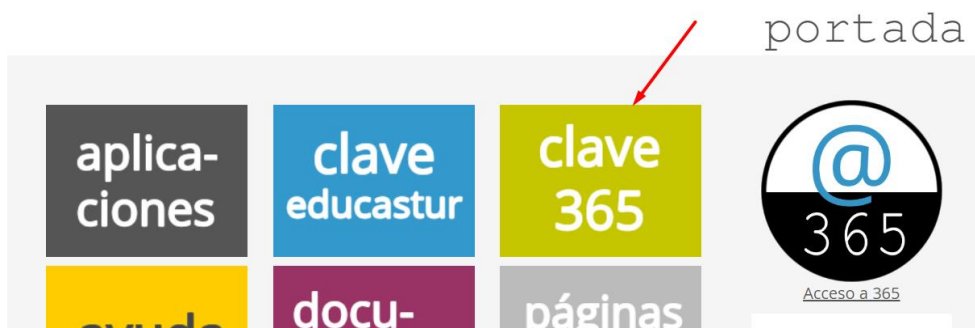
clave 365

ayuda

docu-

páginas

Acceso a 365



Aparecerá una nueva página con el correo del estudiante del tipo NOMBRE-DEL-ESTUDIANTE@educastur.es. Este correo, aunque ya lo tenéis, es el que usaremos más tarde para entrar en Microsoft365.

Ahora, tenemos que generar una clave, para ello tenemos que pinchar en “Cambiar contraseña”. Apuntar la clave, que es la que necesitaremos para acceder posteriormente a la plataforma. Os avisan de que la activación puede durar unos minutos, o sea que paciencia.

portada > cambio clave 365

Este servicio permite a **personal docente, centros educativos y estudiantes** generar la primera clave de acceso al correo 365 u obtener una nueva clave siempre que sea necesario.

Si quiere cambiar su contraseña del correo, pulse el botón "Cambiar contraseña"

@educastur.es

POR CUESTIONES DE SEGURIDAD MICROSOFT 365 PUEDE NO RECONOCER LA NUEVA CONTRASEÑA DE FORMA INMEDIATA. ES ESTE CASO SERÁ NECESARIO ESPERAR AL MENOS 10 MINUTOS (en algunas ocasiones puede demorarse unas horas).

- **COPIAR** la nueva contraseña que se ha generado **con cuidado de no copiar**

Nos queda hacer clic en este enlace para utilizar el usuario y contraseña que tenemos:



Se nos abrirá una página de Microsoft en la que tendremos que poner la contraseña que nos han dado en el paso anterior, y debemos introducir una nueva contraseña. Esa es con la que accederemos a partir de ese momento. Apuntarla que es la contraseña importante. Pero ojo, que no vale cualquier contraseña. Tiene que tener unas determinadas características, que son las que veis en la siguiente imagen (en rojo). Una vez creada, ya entráis dentro de la plataforma Microsoft365.

Microsoft

paulapb23@educastur.es

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

.....

Las contraseñas no pueden contener su id. de usuario. Además, deben tener una longitud de por lo menos 8 caracteres, 3 de los cuales, como mínimo, deben ser letras mayúsculas, letras minúsculas, números y símbolos. [Ver detalles](#)

.....

.....

Iniciar sesión

Mensaje nuevo

Favoritos

Bandeja de entr...

Elementos envia...

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entra...

Borradores


Elementos envia...

Elementos elimin...

Correo no desea...

Archivo

Prioritarios Otros Filtrar



La Bandeja de entrada Prioritarios está vacía.